



Seminář

Elektronizace pracovněprávních dokumentů

Seminář je určen:

Seminář je určen zejména personalistům, ale také vedoucím zaměstnancům a jiným osobám, které se zabývají vedením lidských zdrojů.

Co Vám seminář přinese:

Je v dnešní době možné uzavírat pracovněprávní dokumenty v elektronické podobě a přiblížit se v oblasti HR k paperless office? V rámci tohoto semináře při hledání odpovědi na tuto otázku probereme nejen obecnou právní úpravu elektronických dokumentů a elektronických podpisů, ale zejména specifika pracovněprávních předpisů, z nich vyplývajících rizika a omezení. Probereme, co je nutné při zavádění elektronizace vzít do úvahy a čeho se vyvarovat.

Obsah semináře:

1. Obecná právní úprava elektronických dokumentů

Povíme si, co je elektronický dokument a zda a za jakých podmínek je rovnocenný s dokumentem v listinné podobě.

2. Jak na elektronické podpisy

Dále probereme podepisování elektronických dokumentů, vysvětlíme si, jaké jsou druhy elektronických podpisů a elektronických pečeti a projdeme možnosti jejich použití v rámci pracovněprávních vztahů.

3. Elektronizace pracovněprávních dokumentů

Následně se podíváme na to, které dokumenty lze s přihlédnutím k praktické personální praxi již dnes mít v elektronické podobě, kde naopak ještě raději vyčkat a jaká rizika nám hrozí při zavádění elektronizace.

4. Diskuse

Na Vaše otázky se budu snažit odpovědět již v průběhu semináře, ale samozřejmě si můžete dotazy nechat i až na závěr.

Časový harmonogram semináře:

8.30 - 9.00 - prezence účastníků

9.00 - 11.00 - přednáška (1. část)

11.00 - 11.15 - přestávka s občerstvením

11.15 - 13.00 - přednáška (2. část + diskuze)

Lektor

Mgr. Daniel Vejsada

Získal titul Mgr. na Právnické fakultě Univerzity Karlovy v Praze v roce 2012 a ve stejném roce také nastoupil do pražské kanceláře PRK Partners s.r.o., kde působí v současné době jako advokát v pracovněprávním oddělení. Dříve působil také jako funkcionář odborové organizace a jako zástupce v evropské radě zaměstnanců, kde se zaměřoval na praktické...

Termíny a přihláška

Datum	Čas	Město	Místo	Cena	
3.12.2018	9:00 - 13:00	Praha	CUBE Office Center, Sídlo společnosti Verlag Dashöfer,	3990 Kč	Litujeme, ale na tento termín semináře se už nelze objednat. Požádat o nový termín

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %.

Sleva 10 % pro každého přihlášeného při současné objednávce jednoho semináře **3-5 osob.**

Sleva 20 % pro každého přihlášeného při současné objednávce jednoho semináře **6 a více osob.**



Doplňující informace

Cena semináře zahrnuje kromě účasti na školení také studijní či pracovní materiál zpracovaný lektorem, zodpovězení dotazů v rámci diskuzního fóra a občerstvení, celodenní školení a kurzy i oběd. Na vyžádání vystavíme účastníkům osvědčení o absolvování semináře.

Množstevní sleva na seminář Vám bude automaticky odečtena na faktuře. Více informací se dočtete v Podmínkách účasti na semináři, které jsou součástí závazné přihlášky.

Dotazy týkající se problematiky školení, které nejsou příliš specifické a týkají se širšího okruhu posluchačů, je možné zasílat předem na e-mailovou adresu: info@kursy.cz.

Dotazy budou zodpovězeny v rámci přednášky.

Spojení: Cca 1 týden před konáním semináře obdrží objednatel semináře plánek a popis cesty podle aktuální dopravní situace.

Zajistíme dle Vašich představ i **firemní vzdělávání!** Kontaktujte nás [ZDE](#). Pořádáme kurzy a školení v rámci celoživotního vzdělávání dospělých.

Copyright © 1997 - 2017 by Dashöfer Holding, Ltd. a [Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s r. o.](#)

Evropská 423/178, P. O. Box 124, 160 41 Praha 6, IČO: 45245681, DIČ: CZ45245681

tel: + 420 222 539 333 | e-mail: info@dashofer.cz