



Seminář

Jak na problematického zaměstnance - předcházení a řešení problémů

Seminář je určen pro:

Členům managementu, HR ředitelům a dalším členům HR oddělení, vedoucím právních oddělení společností

Cíl semináře:

Cílem semináře je seznámit s možnostmi, které zákoník práce dává zaměstnavatelům při řešení problémů se zaměstnanci. Kromě samotného propuštění bude seminář zaměřen i na jiné způsoby řešení problémů, například na možnost snížit či nepřiznat zaměstnancům variabilní složky mzdy nebo možnost převedení zaměstnanců na jinou práci, respektive i na možnost prevence budoucích problémů, zejména prostřednictvím řádného hodnocení a odměňování zaměstnanců.

Účastníci by měli být seznámeni s nejčastějšími chybami, kterých by se měli vyvarovat při své personální praxi a tím zabránit možným sankcím ať již ze strany samotných zaměstnanců, tak i kontrolních orgánů.

Velká část semináře bude založena na výkladu podle současné soudní judikatury, neboť samotný zákoník práce neobsahuje podrobnou úpravu.

Obsah semináře:

1. Možnosti prevence budoucích problémů se zaměstnanci, pokud jde o přijímání zaměstnanců a sjednávání obsahu pracovní smlouvy
2. Možnosti řešení již vyskytnuvších se problémů ("fáze před propuštěním"), například možností postihnout zaměstnance snížením mzdy, přeřazením na jinou práci, snížení úvazku apod.
3. Propouštění – vysvětlení jednotlivých výpovědních důvodů (a vazeb mezi nimi navzájem), a to:
 - výpověď z důvodu nesplňování předpokladů/požadavků a neuspokojivých pracovních výsledků;
 - výpověď a okamžité zrušení pro porušení pracovní kázně (méně závažné, závažné či zvláště hrubé porušení povinností zaměstnance);
 - výpověď pro porušení léčebného režimu (propuštění pro nedodržení vycházek nebo místa setrvání během dočasné pracovní neschopnosti);
 - výpověď ze zdravotních důvodů (zejména v poslední době narůstá počet případů, kdy zaměstnanci tvrdí, že nemohou pracovat ze zdravotních důvodů; seminář vysvětlí možnosti zaměstnavatele pro převedení na jinou práci, propuštění či povinnost hradit náhradu mzdy před a po dání výpovědi);
 - výpověď z organizačních důvodů (v praxi řada zaměstnavatelů volí cestu zrušení místa "nepohodlného" (problematického) zaměstnance; seminář vysvětlí úskalí takového postupu, a to zejména s ohledem na aktuální přístup soudů, které s ohledem na časté zneužití tohoto výpovědního důvodu přistupují k organizačním změnám velmi podezřívavě a pro zaměstnavatele nepříznivě).
4. Diskuse s účastníky na probraná témata. Tento bod nicméně bude záviset na zájmu účastníků s tím, že lektor zodpoví otázky již v průběhu semináře.

Časový harmonogram semináře:

8.30 – 9.00 – prezence účastníků

9.00 – 10.30 – přednáška (1. část)

10.30 – 10.45 – coffee break

10.45 - 12.00 - přednáška (2. část)

12.00 - 13.00 - oběd

13.00 - 14.30 - přednáška (3. část)

14.30 - 14.45 - coffee break

14.45 - 16.00 - přednáška (4. část + diskuse)

Lektor

JUDr. Jaroslav Škubal

V roce 2004 se stal advokátem České advokátní komory a od roku 2006 působí jako usazený euroadvokát rovněž na Slovensku. Od roku 2004 spolupracuje s advokátní kanceláří **PRK Partners** (dříve Procházka / Randl / Kubr), kde v současné době vede pracovněprávní oddělení v Praze a Bratislavě. V rámci advokátní praxe se věnuje mimo jiné přípravě smluvní...

Termíny a přihláška

Datum	Čas	Město	Místo	Cena	
18.1.2018	9:00 - 15:00	Praha	bude upřesněno	3990 Kč	Litujeme, ale na tento termín semináře se už nelze objednat. Požádat o nový termín

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %.

Sleva 10 % pro každého přihlášeného při současné objednávce jednoho semináře **3-5 osob.**

Sleva 20 % pro každého přihlášeného při současné objednávce jednoho semináře **6 a více osob.**



Doplňující informace

Cena semináře zahrnuje kromě účasti na školení také studijní či pracovní materiál zpracovaný lektorem, zodpovězení dotazů v rámci diskuzního fóra a občerstvení, celodenní školení a kurzy i oběd. Na vyžádání vystavíme účastníkům osvědčení o absolvování semináře.

Množstevní sleva na seminář Vám bude automaticky odečtena na faktuře. Více informací se dočtete v Podmínkách účasti na semináři, které jsou součástí závazné přihlášky.

Dotazy týkající se problematiky školení, které nejsou příliš specifické a týkají se širšího okruhu posluchačů, je možné zasílat předem na e-mailovou adresu: info@kursy.cz.

Dotazy budou zodpovězeny v rámci přednášky.

Spojení: Cca 1 týden před konáním semináře obdrží objednatel semináře plánek a popis cesty podle aktuální dopravní situace.

Zajistíme dle Vašich představ i **firemní vzdělávání!** Kontaktujte nás [ZDE](#). Pořádáme kurzy a školení v rámci celoživotního vzdělávání dospělých.

Copyright © 1997 - 2017 by Dashöfer Holding, Ltd. a [Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s r. o.](#)

Evropská 423/178, P. O. Box 124, 160 41 Praha 6, IČO: 45245681, DIČ: CZ45245681

tel: + 420 222 539 333 | e-mail: info@dashofer.cz